

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Кафедра информационных технологий и систем

МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление Прикладная информатика 09.03.03
Направленность: Информационно-коммуникационные технологии цифровой
трансформации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Мировые информационные ресурсы
Рабочая программа дисциплины

Составители:

*Кандидат химических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий и систем
А.М. Подорожный*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 8 от 04.03.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	7
5.1. Система оценивания	7
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
6.1. Список источников и литературы	24
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	24
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	25
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	27
9.1. Планы практических занятий	27
9.2. Методические рекомендации по оформлению отчета о практической работе	41
9.3. Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы	42
Приложение 1. Аннотация	43

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о месте и роли информационных ресурсов в современном обществе, понимания основных принципов формирования и использования информационных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий информационных ресурсов и параметров информации;
- знакомство с принципами формирования мировой информационной системы и ее основных сервисов;
- практическое изучение технологий и сервисов Интернет;
- получение навыков разработки и использования информационных систем с Web-интерфейсами.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<i>ПК-1.1</i> Знает методологию анализа прикладных областей, обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, способы обследования и документирования информационных потребностей пользователей в организациях, методы формирования требований к ИС	<i>Знать:</i> основные понятия информационных ресурсов и параметры информации; способы и формы описания информационных ресурсов; методы и средства оптимального поиска несетевых и Интернет-ресурсов.
	<i>ПК-1.2</i> Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности и формировать требования к ИС.	<i>Уметь:</i> выявлять потребности в информационных ресурсах в организации; формировать требования к ним; оценивать эффективность и качество различных информационных ресурсов.
	<i>ПК-1.3</i> Владеет методами проведения обследования организаций, навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, выявления информационных потребностей, навыками управления требованиями к ИС	<i>Владеть:</i> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задачи формирования и оценки мировых информационных ресурсов; методологией создания информационных ресурсов для решения задач в практической работе.
<i>ПК-7</i> Способен осуществлять разработку и ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения приклад-	<i>ПК-7.1</i> Знает методологию разработки информационного обеспечения, проектирования, создания и поддержки баз данных.	<i>Знать:</i> методологию выявления информационных потребностей пользователей и документирования сформированных требований.
	<i>ПК-7.2</i> Умеет осуществлять разработку и ведение баз данных в зави-	<i>Уметь:</i> оптимизировать информационные ресурсы Wed-

ных задач	симости от конкретного назначения.	страниц на базе SEO технологий.
	<i>ПК-7.3.</i> Имеет практический опыт разработки и ведения проекта базы данных	<i>Владеть:</i> методами оценки программно-технических средств, информационных ресурсов для создания информационных систем.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практики: «Теория информационных процессов и систем», «Информационные системы», «Архитектура вычислительных систем», «Базы данных», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление информационными системами», «Интеллектуальные информационные системы в цифровой трансформации», «Методы информационного поиска», «Информационно-поисковые системы и машины».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	16
5	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Информация и информационные ресурсы.	Содержание понятия «Информация». История появления, атрибутивный, функциональный, антропоцентрический подходы. Этапы получения человеком информации и знаний, взаимодействие понятий: сигналы, данные, информация, знания. Системы искусственного интеллекта: успехи и проблемы. Измерение информации: формулы Шеннона, Хартли,

		<p>преимущество двоичной системы счисления.</p> <p>Информационное общество: история развития социальных формаций, критерий информационного общества, результаты проникновения ИТ в жизнь общества, информационное общество в России.</p> <p>Информационные ресурсы: определения, уникальные свойства, компоненты. Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Носители информационных ресурсов, достоинства электронных цифровых ресурсов, достоинства печатных материалов.</p>
2.	Тема 2. Информационные ресурсы Интернета.	<p>История развития Интернета, мировые сети 80-х годов, появление ARPANet, прогресс глобальной сети Интернет. Современное состояние Интернета, Интранет, Экстранет, распространенность Интернета, свобода пользования ресурсами Сети, ограничения.</p> <p>Организации, контролирующие техническую политику Интернета: ISOC, ICAAN, IAB, W3C, региональные службы. Интернет вещей (IOT), подключение объектов техногенной среды, предоставление локальных сервисов, процессы управления обществом, глобализация IOT/</p> <p>Появление и развитие поисковых систем, поисковые каталоги. Ведущие поисковые системы в России и в мире. Технология работы поисковых машин. Релевантность, пертинентность.</p> <p>Поисковая оптимизация сайта. Внутренние факторы ранжирования. Семантическое ядро ключевых слов, роль тегов Title, Description. Требования к структуре сайта и содержанию страниц. Ошибки, обман поисковика. Внешние факторы ранжирования. Google PageRank: определение, процедура подсчета, диапазоны. ТИЦ и ВИЦ Яндекса. Анализ конкуренции поисковых запросов, оптимизация высокочастотных и низкочастотных ключевых слов. Маркетинговые меры повышения популярности сайта.</p>
3.	Тема 3. Электронные и печатные информационные материалы	<p>Стандарты печатного издания: форматы бумажного листа (А, В, С, не по Оствальду), Условный печатный лист, авторский лист.</p> <p>Аппарат книги, сведения титульного листа: УДК, ISBN, копирайт, библиографическое описание и др., виды книжных страниц. Периодические издания: логотип, выходные сведения, рубрикация, модульная сетка и др.</p> <p>Рекламная продукция: виды печатной рекламы, наружная реклама, реклама в Интернете. Подача информации: Z и F схемы. Фирменный стиль организации: логотип, фирменный знак, фирменный блок, товарный знак, фирменные цвета и шрифты, модульная сетка.</p> <p>Деловая документация: ГОСТ, реквизиты документа, фирменные бланки. Упаковка, ее вес в полиграфической продукции, виды, дизайн. Изготовление макета, вырубка, биговка.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: Практическая работа, защита отчета	12 баллов	36 баллов
Самостоятельная работа	6 баллов	24 балла
Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>учёт результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		станции. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы для зачета

1. Содержание понятия «информация».
2. Этапы получения человеком информации и знаний.
3. Системы искусственного интеллекта.
4. Измерение информации.
5. Информационное общество: становление, основные черты.
6. Основные черты информационных ресурсов.
7. Носители информационных ресурсов, преимущества цифровых ресурсов.
8. Преимущества печатных материалов.
9. История интернета: сети, ARPANET, развитие интернета.
10. Основные черты современного интернета, органы управления.
11. Интернет вещей, его развитие.
12. Понятия: протокол передачи данных, уровни сетевого соединения, сервер и клиент.
13. Понятия: распределенная архитектура, пакетная передача данных.
14. Модель OSI; уровни прикладной, представления, сеансовый, транспортный.
15. Сетевой уровень и канальный уровни в модели OSI.
16. Физические коммуникации интернета, неполная обработка сигналов в OSI.
17. Возникновение и современное состояние поисковых систем Интернета.
18. Порядок работы поисковых машин.
19. Правила, команды языка поисковых запросов.
20. Внутренние факторы ранжирования Web-страниц.
21. Внешние факторы ранжирования. Web-страниц.
22. Продвижение сайта в поисковых системах.
23. Виды печатных изданий, стандарты печатных и электронных изданий.
24. Форматы бумажного листа, объемные показатели издания.
25. Аппарат книги, виды книжных страниц.
26. Оформление титульного листа книги.
27. Периодические издания.
28. Рекламная продукция.
29. Фирменный стиль организации.
30. Деловая документация, упаковка.

Типовые тестовые вопросы для проверки развития компетенции ПК-1

ПК- 1 -Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

1. Ресурс — это...

- a) процесс производства
- b) запас, источник чего-нибудь
- c) объект

2. Массивы документов с зафиксированной на ней информацией называются...

- a) информационными документами

- b) информационными базами данных
- c) информационными ресурсами

3. Федеральный закон, принятый в 1995 г., в котором приведено определение ИР называется...

- a) «Об информации, защите и об ИРО»
- b) «Об информации, информатизации и защите информации»
- c) «Об информации и информатизации»

4. Информация: открытая, закрытая, конфиденциальная... Выберите параметр, по которому произведена классификация ИР

- a) тематика хранящейся информации
- b) доступность информации
- c) назначение информации

4. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

- a) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
- b) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
- c) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

5. Сопоставьте классификации информационных ресурсов по наиболее важным параметрам.

Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:

- a) Вид носителя информации
- b) Источник информации
- c) Форма представления информации
- d) Назначение и характер использования информации
- e) Форма собственности
- f) Принадлежность к определённой информационной системе
- g) Доступность информации
- h) Тематика хранящейся в них информации

7. Информационный продукт — это...

- a) интеллектуальная деятельность
- b) результат интеллектуальной деятельности людей
- c) результат физической деятельности людей

8. Предоставление пользователю необходимых ему информационных продуктов называется...

- a) информационным рынком
- b) информационным ресурсом
- c) информационной услугой

9. Система, обеспечивающая торговлю информационными продуктами и предоставляющая пользователям информационные услуги, называется...

- a) рынок продуктов
- b) рынок информационных продуктов
- c) рынок информационных услуг
- d) рынок информационных продуктов и услуг

11. Массив информации на материальном носителе – это:

- a) Электронный документ
- b) Электронный ресурс
- c) Электронная публикация

- d) Электронный учебник

12. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

- a) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- b) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- c) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
- d) постоянное соединение по оптоволоконному соединению

13. Собрание “закладок”, отсылающих к информации - это:

- a) Электронная библиотека
- b) Виртуальная библиотека
- c) Цифровая библиотека
- d) Экспертная система

14. Понятие «коллекции электронных документов» разрабатывал:

- a) Л.И. Алёшин
- b) М.Р. Когаловский
- c) П.М. Лапо
- d) В.А. Острейковский

15. Электронные документы, используемые по локальной сети, называются:

- a) сетевыми документами удалённого доступа
- b) сетевыми документами локального доступа
- c) электронными документами на съёмных носителях
- d) внутрисистемными документами

16. Электронные документы, используемые по глобальной сети Интернет это:

- a) сетевые документы удалённого доступа
- b) сетевые документы локального доступа
- c) электронные документы на съёмных носителях
- d) внутрисистемные документы

17. Программная система, идентифицируемая строкой URI- это:

- a) Веб-сервис
- b) Медиа-сервис
- c) Эталон-сервис
- d) Клиент-сервер

18. Универсальный язык, применяемый в веб-сервисах - это:

- a) TCP
- b) HTML
- c) XML
- d) NET

19. Укажите варианты беспроводной связи:

- a) Ethernet;
- б) Wi-Fi;
- в) IrDA;
- г) FDDI

- a) а), г)
- b) а), б)
- c) б), в)
- d) в), г)

20. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет...

- a) Web-страницу
- b) IP-адрес
- c) доменное имя
- d) E:mail (электронную почту)

21. Адрес веб-страницы при просмотре в браузере начинается с:

- a) nntp//
- b) http://
- c) ftp://
- d) irc://
- a) создания сайтов
- b) Интернет сервис
- c) поиска информации в сети
- d) сетевой протокол

22. Под простым поиском понимается поиск Web-ресурсов по

- a) доменной зоне
- b) конкретной тематике
- c) ключевым словам
- d) типу данных

23. Специальный поиск в сети Интернет – это поиск по...

- a) ключевым словам
- b) заданным данным в служебных полях
- c) по точной фразе
- d) конкретной теме

24. Электронные документы, используемые по локальной сети, называются:

- e) сетевыми документами удалённого доступа
- f) сетевыми документами локального доступа
- g) электронными документами на съёмных носителях
- h) внутрисистемными документами

25. Собрание “закладок”, отсылающих к информации - это:

- i) Электронная библиотека
- j) Виртуальная библиотека
- k) Цифровая библиотека
- l) Экспертная система

26. Основной принцип действия государственной системы научно-технической информации -

- a) совместная одноразовая обработка мирового информационного потока документов в области науки и техники федеральными органами и научно-техническими библиотеками. А затем многократное использование потребителями информации из федеральных фондов через сеть информационных организаций в отраслях и регионах.
- b) совместная одноразовая обработка мирового информационного потока документов в области науки и техники архивами. А затем многократное использование потребителями информации из федеральных фондов через сеть информационных организаций в отраслях и регионах.
- c) совместная многократная обработка мирового информационного потока документов в области науки и техники научно-техническими библиотеками. А затем однократное использование потребителями информации из федеральных фондов через сеть информационных организаций в отраслях и регионах.

27. К правовой информации относится (Выберите несколько из 5 вариантов ответа):

- a) своды законов
- b) конфиденциальная информация
- c) публикации
- d) нормативные акты
- e) кодексы

28. Отличительная особенность информационных ресурсов от других видов ресурсов - это

- a) Информационные ресурсы исчезают в результате их использования
- b) Информационные ресурсы не изменяются в результате их использования; они лишь сортируются и сохраняются.
- c) Информационные ресурсы не исчезают в результате их использования; они лишь накапливаются и видоизменяются

29. Какое определение информационных ресурсов дано в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

- a) Информационные ресурсы - это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).
- b) Информационные ресурсы - это знания, подготовленные для целесообразного социального использования.
- c) Информационный ресурс - это знания, представленные в проектной форме

30. К основным способам группирования информационных ресурсов относятся (Выберите несколько из 3 вариантов ответа):

- a) значимость в обществе
- b) отраслевой принцип
- c) форма представления.

31. Какие информационные ресурсы относятся к национальным (Выберите несколько из 8 вариантов ответа):

- a) финансовая и экономическая информация
- b) отраслевая информация
- c) архивные
- d) библиотечные
- e) информация о природных ресурсах и предприятиях и учреждениях
- f) правовая информация
- g) информация государственных структур
- h) научно-техническая информация

32. Главные принципы организации информационных ресурсов российских библиотек (Выберите несколько из 4 вариантов ответа):

- a) Территориальный
- b) Отраслевой
- c) Научный
- d) Природный

33. Какие учреждения называются архивами? Выберите один из 3 вариантов ответа:

- a) Это учреждение, занимающееся списанием и уничтожением различных документов прошлого: рукописей, фотографий, карт и так далее.
- b) Это учреждение, занимающееся сбором и анализом различных документов прошлого: рукописей, фотографий, карт и так далее.
- c) Это учреждение, занимающееся хранением и описанием различных документов прошлого: рукописей, фотографий, карт и так далее.

34. В определение современной ИС входят следующие основные понятия:

- 1) человеко-машинная система
- 2) персонал
- 3) техническое обеспечение
- 4) информационные технологии
- 5) программное обеспечение

- a) 1, 2, 4;
- b) 1, 3, 5;
- c) 2, 3, 5;
- d) 3, 4, 5.

35. Какие из перечисленных свойств являются характерными для систем

- a) динамичность
- b) целостность
- c) связность

36. Организационно-правовое обеспечение информационных систем (ИС) включает (2 правильных):

- a) -техническое задание
- b) правовые нормы, регламентирующие отношения персонала предприятия
- c) приказы по ИС

37. Лингвистическое обеспечение ИС включает (2 правильных):

- a) языковые средства
- b) поисковую систему
- c) термины и определения

38. Информационное обеспечение ИС включает (2 правильных)

- a) язык программирования
- b) базы данных
- c) информационные ресурсы

39. ИС призвана обеспечить пользователя:

- a) полной информацией
- b) структурированной информацией
- c) достоверной информацией

40. Информационные системы представляют собой (2 правильных):

- a) -компьютерные программы вычислительного центра предприятия
- b) автоматизированная система управления организацией
- c) электронный документооборот предприятия

41. По степени структурированности обрабатываемой информации ИС подразделяются на (2 правильных):

- a) документальные
- b) экспертные
- c) вычислительные
- d) фактографические

42. По видам автоматизируемых процессов ИС подразделяются на:

- a) обучающие
- b) управленческие
- c) документационные
- d) технологические

43. По виду обрабатываемой информации ИС подразделяются на:1

- a) правовые
- b) финансовые
- c) символные

44. По типу обрабатываемой информации ИС делятся на:1

- a) текстовые
- b) числовые
- c) экономические

45. Основным фактором, определяющим результативность функционирования ИС, является: 1

- a) оперативность доставки информации пользователю
- b) удовлетворение информационной потребности пользователя
- c) безошибочность получаемой информации

46. Информационная система интеллектуального характера - это:

- a) Grosbook
- b) Library
- c) IQLib

d) SAGE

47. Электронный банк данных правовой информации - это:

- a) Епатис
- b) Хронос
- c) Эталон
- d) Рубрикон

48. По технологии обработки данных БД подразделяются на:

- a) Централизованные и распределённые
- b) Обязательные и свободные
- c) Сигнальные и полные
- d) Научные и мультимедийные

49. БД, содержащие реферат или аннотацию, называются:

- a) Библиографические
- b) Реферативные
- c) Полнотекстовые
- d) Сигнальные

50. БД, содержащие запись об одной лексической единице - это:

- a) Фактографические
- b) Лексикографические
- c) Гипертекстовые
- d) Адресные

Типовые тестовые вопросы для проверки развития компетенции ПК-7

ПК-7 Способен осуществлять разработку и ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.

1. По технологии обработки данных БД подразделяются на:

- a) Централизованные и распределённые
- b) Обязательные и свободные
- c) Сигнальные и полные
- d) Научные и мультимедийные

2. Концептуальная модель БД включает следующие понятия: 2

- a) -запись
- b) +сущность
- c) +отношение
- d) +атрибут

3. Распределенная база данных характеризуется

- a) Оптимальным размером.
- b) Минимальными затратами на передачу данных.
- c) Максимальными затратами на корректировку данных.
- d) Иерархической структурой.
- e) Конфиденциальностью данных.

4. По технологии обработки данных БД подразделяются на:

- e) Централизованные и распределённые
- f) Обязательные и свободные
- g) Сигнальные и полные
- h) Научные и мультимедийные

5. БД, содержащие реферат или аннотацию, называются:

- e) Библиографические
- f) Реферативные
- g) Полнотекстовые
- h) Сигнальные

6. БД, содержащие запись об одной лексической единице - это:

- e) Фактографические

- f) Лексикографические
- g) Гипертекстовые
- h) Адресные

7. Для распознавания текста достаточно:

- a) 185 dpi
- b) 200-400 dpi
- c) 600-800dpi
- d) 1200 dpi и выше

8. Для передачи и хранения фотографий используется формат:

- a) TIFF
- b) JPEG
- c) GIF
- d) DOC

9. Для сжатия музыкальных и видеофайлов применяется протокол:

- a) PCM
- b) OCR
- c) MPEG
- d) RAR

10. Для записи видеофайлов используются диски:

- a) CDR
- b) DVD
- c) ZIV
- d) CDRW

11. Получение образа документа в электронном виде - это:

- a) Фотографирование
- b) Сканирование
- c) Моделирование
- d) Ксерокопирование

12. Что такое HTTP?

- a) язык гипертекстовой разметки документов;
- b) протокол передачи гипертекстовых данных;
- c) технология использования скриптов;
- d) язык разработки сайтов.

13. Что такое DNS?

- a) система доменных имен;
- b) стандарт записи адресов Интернета;
- c) многоуровневая структура доменов;
- d) все определения верны.

14. Виды деятельности, связанные с формированием информационных ресурсов, поддержанием их в актуальном состоянии, созданием средств обработки, средств связи, средств копирования информации, называют...

- a) речью
- b) информационной индустрией
- c) информацией
- d) информационной культурой

15. Данные, организованные в виде набора записей определенной структуры и хранящиеся в файлах, где, помимо самих данных, содержится описание их структуры, называют...

- a) СУБД
- b) базой данных
- c) данными
- d) сетью Интернет

Задания для самостоятельной работы**Тема 1. Системные положения мировых информационных ресурсов Принципы организации работы распределенных информационных ресурсов****Самостоятельная работа № 1. Поиск информационных ресурсов.**

Цель работы: Изучить предложенную тему, используя информационные ресурсы сети Internet и другие литературные источники.

Задания:

1. Подготовить короткий **доклад-сообщение** (на 5-7 минут) и, **презентацию** согласно теме, предложенной в Вашем варианте. Тему презентации утверждает преподаватель.
2. Найти в сети Интернет список научных статей (две или три статьи) по заданной теме. Полный текст статей распечатать и оформить в виде **Приложения** к презентации, указав автора, название статьи, а также полный сетевой адрес данного ресурса. Например, **Талантов М.** Как быстро найти информацию на избранном Web-узле. [Электронный ресурс] // http://www.citforum.ru/pp/search_02.shtml. Далее вывести текст статьи.

Список вариантов:

№ варианта	Тема
1	Понятие информации и ее параметров
2	Информатизация - формирование и использование информационных ресурсов
3	Информационное общество и информационная экономика
4	Классификация мировых информационных ресурсов
5	Структура информационного рынка
6	Полезность как основной критерий выбора информации
7	Информация и данные
8	Информационные процессы (сбор, преобразование, использование)
9	Хранение и поиск информации
10	Информационные потребности человека

Список литературы:

1. Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: Теория и решение задач: Учебник (гриф УМО) – М. Альфа - М: ИНФРА-М.-2010-288 с.
2. **Информационные ресурсы России. Национальный доклад** / [Электронный ресурс] Государственный комитет Российской Федерации по связи и информатизации.- М.: 1999 http://www.gsnti.ru/inf_res/part2.html#contents
3. **Райков, А. Н.** Российская информатизация: нормативное регулирование [Электронный ресурс] / А. Н. Райков // Информационное общество, 2004. – Вып.5. – С. 16–21. – Режим доступа: <http://emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf/BPA/aca80a54830fa078c325716b0052d513>
4. **Корчагин, Ю. А.** Информационная экономика и ее основные факторы развития [Электрон. ресурс] / Ю. А. Корчагин. – Режим доступа : <http://www.lerc.ru/informatics/0001/0001/5>.

Требования к выполнению

Презентация создается в программе PowerPoint (не более 10 - 12 слайдов). Все сайты пронумерованы. На последнем сайте должны быть указаны источники информации.

Презентация должна содержать следующие разделы:

1. Титульный слайд
2. Слайд с заданием
3. Содержание
4. Введение

5. Основная часть
6. Заключение
7. Список используемых информационных источников
8. Приложение со списком научных статей (см. задание 2)

При защите работы можно использовать только материал презентации (никаких печатных вариантов и чтения с листа). Длительность защиты – 5-7 минут.

По окончании доклада Вам будет предложен ряд уточняющих вопросов по изученной теме.

Тема 2. Социальный статус мировых информационных ресурсов

Самостоятельная работа № 2. Виды информационных ресурсов.

Цель работы: Осуществить поиск ресурсов на заданную тему в специализированных базах данных.

Задания:

1. Зайти на ведущий российский библиотечный сервер (согласно выданному варианту) и, используя его информационные ресурсы, выполнить следующие задания:

1.1) Найти сведения о библиотеке:

- а) история создания,
- б) читальные залы,
- в) фонды,
- г) предоставляемые услуги.

1.2. Найти информационные ресурсы, предоставленные в Сети:

- а) в электронном каталоге - литературу по мировым информационным ресурсам с указанием автора, названия книги, издательства и года издания (не менее трех книг).
- б) в специализированных базах данных - информацию согласно выданному варианту.

Составить отчет о проделанной работе. При оформлении отчета указать **URL-адреса** всех web-страниц с найденной на сервере информацией.

Номер варианта	Названия библиотек	Адреса серверов	Информация в специализированных базах данных
1	Научно-техническая библиотека Сибирского отд. РАН	http://www.spsl.nsc.ru	Об установке и использовании сети, имеющей несколько серверов и клиентов (клиент-серверная модель). Концепции, особенности и компоненты сетей такого типа.
2	Российская государственная библиотека (РГБ)	http://www.rsl.ru	Нанотехнологии в медицине

3	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России	http://www.gpntb.ru	О работе прокси-серверов
4	Научная библиотека МГУ	http://www.lib.msu.ru	Службы, организующие работу Internet: ISOC, InterNIC, IAB, IETF, IRTF, документы RFC и FYI.
5	Корпоративная сеть публичных библиотек Москвы	http://corporate.gpntb.ru:8101	Международные сети межбанковских сообщений. Сеть SWIFT.
6	Корпоративная библиотечная система вузов Санкт-Петербурга	http://www.ruslan.ru:8001/rus/consortium	Принципы работы вирусов, распространяемых через Интернет
7	Институт систем информатики СО РАН (WWW сервер 1)	http://www.iis.nsk.ru/	Генномодифицированные продукты
8	Конструкторско-технологический институт вычислительной техники СО РАН	http://www.kti.nsc.ru/	Трехмерное моделирование
9	Томский региональный библиотечный консорциум "Открытая электронная библиотека"	http://oel.tomsk.ru	GPS-навигация
10	Библиотека Томского государственного университета	http://www.tsu.ru	Искусственный интеллект

2. БД в финансовой сфере

Проследите динамику курса доллара США (евро), устанавливаемого Сбербанком г. Абакана и сравните его с курсом, устанавливаемым за аналогичный период любым другим коммерческим банком.

Временной период для анализа: 12 месяцев с интервалом в 1 месяц.

Последовательность выполнения задания:

1. С помощью поисковой системы найдите адрес сервера с необходимой информацией о курсе валют по республике Хакасия.
2. С помощью «календаря» проследите значения курса покупки и продажи доллара (а также евро) в течение анализируемого периода. Результаты зафиксируйте в виде электронной таблицы *Microsoft Excel*:

Дата	Курс покупки		Курс продажи		Средний курс	
	Сбербанк	Коммерческий банк	Сбербанк	Коммерческий банк	Сбербанк	Коммерческий банк

Средний курс рассчитывается для каждого банка как среднее арифметическое между курсом покупки и продажи на соответствующую дату (рассчитывается с помощью Excel).

3. Составьте две электронные таблицы, в которые занесите отдельно значения по курсу доллара и по курсу евро. Рассчитайте средний курс.
4. Постройте три графика, представляющие различие курсов покупки, продажи и среднего курса доллара (евро) у двух банков за рассматриваемый период. Таблицы Excel и графики сохраните в своей папке на сервере в виде .xls-файла.

Оформите отчет о проделанной работе.

Тема 3. Структура мировых информационных ресурсов

Самостоятельная работа № 3. Рынок информационных ресурсов

Цель работы: Получить практический навык работы в системе заказа товаров на рынке электронных сделок. Ознакомиться с правилами заказа и оплаты во время осуществления электронных операций

Задания:

1. Используя книжный сайт, указанный в Вашем варианте, осуществите поиск интересующих Вас книг (не менее пяти). В отчёте отобразите их характеристики.
2. Используя сайт, предложенный в Вашем варианте (соответствует порядковому номеру в журнале), найти и ознакомиться с правилами заказа и оплаты книг.
3. Осуществите заказ трёх книг (по варианту). В отчёт включите информацию о заказе (покупательской корзине) и письмо на подтверждение заказа из Вашего почтового ящика.
4. Найдите в Интернете принципы классификации книг (УДК, ББК, ISBN).

№ вар.	Сайт	Тема
1	www.alib.ru	Эволюция
2	www.urss.ru	Кибернетика
3	www.rg.ru	Призыв в армию
4	www.rsci.ru	Искусственный интеллект
5	www.lib-online.ru	Экспертные системы
6	www.bookland.ru	Взятие Берлина
7	www.ast.ru	Античная поэзия
8	www.top-kniga.ru	Экстремальное программирование
11	www.alib.ru	Фракталы

12	www.urss.ru	Астрофизика
13	www.rg.ru	Реформа образования
14	www.rsci.ru	Моделирование
15	www.lib-online.ru	Распознавание образов
16	www.bookland.ru	Философия науки
17	www.ast.ru	Геополитика
18	www.top-kniga.ru	Славянские мифы
19	www.alib.ru	Произведения Данте
20	www.urss.ru	Дифференциальная геометрия
21	www.rg.ru	Реформа образования в РФ
22	www.rsci.ru	Нанотехнологии
23	www.lib-online.ru	Железобетонные конструкции
24	www.bookland.ru	Произведения Стругацких
25	www.ast.ru	Web-дизайн
26	www.top-kniga.ru	Настройка сервера Linux

Осуществить поиск ресурсов на заданную тему в специализированных базах данных.

Тема 4. Функционирование мировых информационных ресурсов.

Самостоятельная работа № 4. Оптимальная схема оплаты предоставления информационных ресурсов

Цель работы: Ознакомиться с услугами Internet-провайдеров г. Москвы и научиться определять оптимальную платежную схему оплаты.

Задания:

1. Используя сайты Internet-провайдеров г. Абакана представить информацию о режимах оплаты и тарифах за подключение к Internet в режиме on-line по коммутируемой телефонной линии (dial-up) в виде таблицы. Тарифы, представленные в у.е., пересчитать в руб. по курсу ЦБ РФ на день выполнения задания (или, если это специально оговаривается провайдером, по внутреннему курсу провайдера).

Схемы оплаты	Тариф (руб.)		
	МГТС www.???ru	Мегафон www.???ru	Теле2 www.???ru
По времени			
По трафику			
Смешанная (время + трафик)			

2. Используя сайты Internet-провайдеров г. Москвы, представить информацию о дополнительных услугах и тарифах в виде таблицы:

Дополнительные услуги	Тариф (руб.)		
	МГТС www.???ru	Мегафон www.???ru	Теле2 www.???ru

Предоставление дополнительного, почтового ящика			
Предоставление дополнительного дискового пространства под Web-страницы клиента			
Настройка оборудования и ПО клиента			
Обучение клиента			
Предоставление статистики работы клиента (по запросу)			

3. Выбрать оптимальную схему оплаты и рассчитать сумму за пользование информационными услугами в течение месяца (21 рабоч. день. Результаты вычислений представить в виде таблицы Excel.)

Пример решения задачи

Задача по выбору оптимальной схемы оплаты и по расчету суммы за пользование услугами Internet-провайдера в течение месяца.

Исходные данные:

1. Режим работы: dail-up, on-line по рабочим дням (21 рабочий день в месяцев), 4 часа в день, затраты времени на получение информации (в процентах от общего времени работы) — 20%.

2. Скорость используемого модема — 33,6 Кбит/с.

3. Тарифы на услуги провайдера: абонентская плата — 3 тыс. руб./мес; повременная — 36 руб./час; по трафику — 6 руб./Мбайт; смешанная — 12 руб./час + 4 руб./Мбайт.

Решение:

При тарифном плане «по времени» оплата за месяц составит:

21 день • 4 часа • 36 руб./час = **3024 руб.**

При тарифном плане «по трафику»:

33,6 Кбит/сек: 8=4,2 Кбайт/сек

4,2 Кбайт/сек • 3600 (1 час) = 15120 Кбайт/час

15120 Кбайт/час: 1024 = 14,8 Мбайт/час — максимальный часовой трафик

14,8 Мбайт/час • 4 часа = 59,2 Мбайт — максимальный дневной трафик

59,2 Мбайт • 20 / 100 = 11,8 Мбайт — реальный дневной трафик

11,8 Мбайт • 21 день • 6 руб./Мбайт = **1487 руб.** — оплата за месяц

При смешанном тарифном плане оплата за месяц составит:

21 день • 4 часа • 12 руб./час + 11,8 Мбайт • 21 день • 4 руб./Мбайт = 1008 руб. + 991,2 руб. = **1999,2 руб.**

Абонентская плата — 3 тыс. руб.

Вывод: из полученных вычислений следует, что оптимальным тарифным планом является *оплата по трафику.*

Варианты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Время работы, ч/день	2	5	4	4	6	2	3	7	8	6

Время на получение информации (закачку), % от общего времени работы	50	20	15	60	40	10	70	80	30	50
Пропускная способность сетевого оборудования, Кбит/с	33,6	28,8	14,4	19,2	33,6	56	56	28,8	33,6	14,4
Тарифы на информационные услуги:										
Абонентская оплата, руб./мес.	1200	2500	2000	2000	3000	2000	1500	4000	2700	26000
Повременная оплата, руб./ч.	15	25	25	20	25	30	10	12	11	10
Оплата по трафику, руб./Мбайт	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2
Смешанная оплата:										
по времени, руб./ч. +	7	17	10	11	10	12	8	10	7	8
трафик, руб./Мбайт	1	1	1,5	1,2	1,5	1	1	1,2	1	1
Рассчитать оплату в месяц, руб.										
По времени										
По трафику										
Смешанная										
Абонентская										
Минимальная оплата										

Получить практический навык работы в системе заказа товаров на рынке электронных сделок. Ознакомиться с правилами заказа и оплаты во время осуществления электронных операций

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Основные

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1.
3. Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991г. № 2124-1.
4. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ.
5. ГОСТ 7.4-95. СИБИД. Издания. Выходные сведения.
6. ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления
7. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)»

Дополнительные

1. ИСО/МЭК 15504, Информационная технология - Оценка процесса разработки программного обеспечения.
2. ГОСТ ИСО 8601-2001. СИБИД. Представление дат и времени дня. Общие требования.

Литература

Основная

1. Гуреев, В. Н. Информационные ресурсы и инструменты в работе исследователя : учебник / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов ; под науч. ред. проф. И.Н. Ельцова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1989238. - ISBN 978-5-16-018378-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1989238>
2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 382 с. - ISBN 978-5-394-04323-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/20832433>.
3. Куликов, А. А. Разработка интернет ресурсов : учебное пособие / А. А. Куликов, А. А. Русляков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 306 с. — ISBN 978-5-7339-2047-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398264>

Дополнительная

1. Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. М. Альфа-М;Инфра-М, 2010.-224 с.
2. Серегин, Н. Н. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / Н. Н. Серегин; АлтГУ. - Барнаул Изд-во АлтГУ, 2014. - 186 с.
3. Хорошилов А.В., Селетков С.Н. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие—СПб.: Питер, 2004.
4. Исаев Г.Н. Информационные ресурсы науки-М.МИРЭА,2002-132 с.
5. Журнал «Информационные ресурсы России».
6. Реферативный журнал «Информатика».

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Oxford University Archives. URL: <http://www.oua.ox.ac.uk/>.
2. Евгений Шуремов Информационные ресурсы: классификация, источники поставщики. Коротко о главном, 2017. ISBN 978-5-4483-6136-4 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://re.mybook.ru/author/evgenij-shuremov/informacionnye-resursy-klassifikaciya-istochniki-p/read/?page=1>

3. Коротков, А.В. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков, А.М. Кузьмин. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2012. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46278>.
4. Корпоративный портал в Интернете. Электронный учебник. - URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/601/457/lecture/10231?page=1#sect3>
5. Курс «Мировые информационные ресурсы» [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://mir.it-karma.ru/teoreticeskie-osnovy-informacionnyh-resursov/lekcii>
6. Методология построения и использования корпоративных порталов управления знаниями в системе образования.
7. Мирошниченко И.И. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие /РГЭУ. – Ростов н/Д., 2003. – 31с [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://studycoc.ru/doc/340460/mirovye-informacionnye-resursy.-uchebnoe-posobie>
8. Орлов Д. Подсистема сопоставления записей в хранилище данных. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.olap.ru/basic/CompareLog_dw.asp#L1#L1 Дата 29.08.18..
9. Профессиональные базы данных. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases#cambridge>
10. Структура корпоративных порталов. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2879166/page:2/>
11. Трофимов С. UML диаграммы в Rational Rose. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/rational/diag_uml.htm. Дата 14.09.17.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Мировые информационные ресурсы» необходимы:

- компьютерный класс ауд. № 114
- 1 компьютер преподавателя,
- 9 компьютеров обучающихся, маркерная доска, проектор
- предустановленное программное обеспечение:
 1. Операционная система Windows 10 (лицензия 68526624).
 2. Microsoft office 2010 Pro (лицензия 49420326 от 08.12.2011)
 3. Microsoft SQL Server 2008 (лицензия 46931055 от 20.05.2010)
 4. Microsoft Visual Professional 2019 (лицензия 63202190)
 5. Mozilla Firefox CorelDrawCS6 (лицензия 4097188)
 6. Платформа ZOOM
 7. Adobe CS4 Master Collection (лицензия 21375986)

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде аудиофайла или электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы практических занятий

Практическая работа № 1 (4 час.). Правовые основы информационной работы в РОССИИ

Цель работы: ознакомиться с информационно-поисковой системой Консультант Плюс, используя справочную систему, изучить поисковые возможности ИПС. Изучить основные положения перечисленных нормативных актов, определяющих правовые основы информационной работы в России.

Задания:

1. Загрузить ИПС Консультант Плюс.
2. Ознакомиться с элементами окна Консультант Плюс, используя справочную систему, и основными режимами работы в ИПС Консультант Плюс:
 - работа с меню программы;
 - работа панели инструментов;
 - назначение и команды контекстного меню;
 - порядок заполнения карточки поиска (карточки реквизитов) для оформления запроса на поиск документов.
3. Выполните поисковые запросы в ИПС Консультант Плюс согласно вашему индивидуальному варианту задания. Варианты задания представлены в табл. 1.1.
4. Результаты поиска оформите в MS Word следующим образом:
 - первый лист – титульный лист, оформленный в соответствии с правилами оформления, включая номер варианта;
 - далее название и реквизиты документа, который был найден. Последовательность задания параметров для выполнения поиска (или скопируйте окно карточки поиска при задании параметров);
 - ответы на вопросы по содержанию документа согласно вашему варианту.
5. Сохраните текстовый файл с результатами поиска Фамилия-Задание 1.
6. Предоставьте результаты работы для проверки преподавателю. Работа засчитывается, если были даны устно ответы на вопросы по тексту найденного документа.

Таблица 1.1

Варианты заданий для выполнения работы

№	Закон	Вопросы
	ВАРИАНТ 1	

1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ.	<p>1. Раскройте следующие определения: «информация», «документированная информация», «информационная система», «обладатель информации», «доступ к информации».</p> <p>2. Опишите кратко принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.</p>
2	Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» №77-ФЗ.	<p>1. Раскройте понятие обязательного экземпляра документа как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечного информационного фонда.</p> <p>2. Виды обязательного экземпляра документов.</p> <p>3. Производители и получатели документов.</p> <p>4. Виды документов, предоставляемых в качестве обязательного бесплатного и обязательного платного экземпляров.</p> <p>5. Организации – производители документов.</p>
ВАРИАНТ 2		
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ	<p>1. Раскройте следующие определения: «информация», «информационные технологии», «документированная информация», «информационная система», «обладатель информации».</p> <p>2. На какие группы и виды подразделяется информация?</p>
2	Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)»	<p>1. Какие негативные факторы определяют отставание России от промышленно развитых стран в уровне информатизации экономики и общества?</p> <p>2. Цели программы.</p> <p>3. Задачи программы.</p> <p>4. Сроки и этапы реализации программы.</p> <p>5. Ожидаемые результаты реализации программы.</p>
ВАРИАНТ 3		
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ	<p>1. Раскройте следующие определения: «информация», «информационные технологии», «документированная информация», «информационная система», «доступ к информации».</p> <p>2. Кто может быть обладателем информации, какие права и обязанности он имеет?</p>
2	Федеральный закон «О государственной тайне» № 5485-1	<p>1. Понятие – «государственная тайна»</p> <p>2. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.</p>

		3.Какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию? 4. Степени секретности сведений.
		5.Чему должны соответствовать степени секретности сведений?
ВАРИАНТ 4		
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ	1.Раскройте следующие определения: «информация», «информационные технологии», «документированная информация», «информационная система», «обладатель информации», «доступ к информации». 2.На какие группы и виды подразделяется информация? 3.Кто может быть обладателем информации, какие права и обязанности он имеет?
2	Гражданский кодекс РФ (четвертая часть) № 230-ФЗ	1. Объект авторского права. 2.Произведения, не являющиеся объектом авторского права. 3.Результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана. 4.Виды лицензионных договоров.
ВАРИАНТ 5		
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ	1.Раскройте следующие определения: «информационные технологии», «информационная система», «обладатель информации», «доступ к информации». 2.Виды информации, доступ к которым не может быть ограничен. 3.Что представляет собой защита информации? 4.На какие группы и виды подразделяется информация?
2	Федеральный закон «О средствах массовой информации» № 2124-1.	1.Понятие «средство массовой информации». 2.Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации 3.Регистрация средств массовой информации.
ВАРИАНТ 6		
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ	1.Раскройте следующие определения: «информация», «информационные технологии», «документированная информация», «информационная система», «обладатель информации», «доступ к информации».

		2.Что предусматривает государственное регулирование в сфере применения информационных технологий?
2	Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ.	1.В какие организации предоставляются обязательные бесплатные экземпляры изданий, официальных документов и электронных изданий?
		2.Какие документы не подлежат рассылке в качестве обязательного бесплатного экземпляра?
		3.Особенности предоставления обязательного платного экземпляра изданий.
		4. Какие преимущества производителю дает предоставление обязательного бесплатного экземпляра?
		5.Где хранится обязательный бесплатный экземпляр?
ВАРИАНТ 7		
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ	1.Раскройте следующие определения: «информация», «информационные технологии», «документированная информация», «информационная система», «обладатель информации», «доступ к информации».
		2.Что представляет собой защита информации?
2	Федеральный закон «О государственной тайне» № 5485-1	1.Понятие – «государственной тайна».
		2. Чему должны соответствовать степени секретности сведений.
		3. Кто устанавливает порядок определения размеров ущерба, который может быть нанесен безопасности РФ вследствие распространения сведений, составляющих государственную тайну?
		4. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.
		5.Льготы для лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.
ВАРИАНТ 8		
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ	1.Раскройте следующие определения «информация», «информационные технологии», «документированная информация», «информационная система», «обладатель информации», «доступ к информации».
		2.Какова ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации?
2	Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)»»	1.Какие негативные факторы определяют отставание России от промышленно развитых стран в уровне информатизации экономики и общества?
		2.Цели программы.

	3. Задачи программы.
	4. Сроки и этапы реализации программы.
	5. Объемы, источники финансирования и направления расходов.




Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1.
3. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ.
4. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)»».

Указания по выполнению заданий:

Схема работы поиска документ	
<p>ПРИГОТОВЬТЕ КАРТОЧКУ ПОИСКА</p>	<p>Очистите поля Карточки поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что поиск будет производиться по всем разделам и в поиске не участвуют старые редакции (должны быть установлены соответствующие опции)
<p>↓</p> <p>● ●</p> <p>● ЕСЛИ ИЗВЕСТНЫ ТОЧНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, УКАЖИТЕ ИХ В КАРТОЧКЕ ПОИСКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обычно достаточно знать номер документа либо дату и вид документа • Если система не находит документ, имеет смысл воспользоваться другими реквизитами или уточнить информацию об известных реквизитах.
<p>↓</p> <p>● ЕСЛИ ТОЧНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НЕ ИЗВЕСТНЫ, УКАЖИТЕ В КАРТОЧКЕ ПОИСКА ИНФОРМАЦИЮ О ПРИБЛИЗИТЕЛЬНО ИЗВЕСТНЫХ РЕКВИЗИТАХ</p>	<p>Проще использовать одно или несколько полей, чаще всего это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название документа (например, два-три слова) • Тематика • Слова из текста документа (желательно такие, которые не встречаются во всех или многих документах)
<p>↓</p> <p>ПОЛУЧИТЕ НАЙДЕННЫЙ ДОКУМЕНТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Каждый раз при заполнении полей Карточки поиска система информирует о количестве найденных документов

Схема работы Изучаем найденный документ	
<p>Приводимая ниже схема отражает все основные возможности работы с документом. При изучении документа обычно требуется разрешить конкретную ситуацию, поэтому вы будете использовать лишь часть возможностей.</p>	
<p>● ● ●</p> <p>● ОТКРОЙТЕ ТЕКСТ ДОКУМЕНТА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • По тексту можно перемещаться вверх-вниз привычным образом с помощью стрелок, вращая колесико

		ши или пользуясь специальными клавишами
	НАЙДИТЕ В ТЕКСТЕ ВСЕ УПОМИНАНИЯ СЛОВА (СЛОВСОЧЕТАНИЯ)	<ul style="list-style-type: none"> Используйте поиск по тексту, чтобы найти все упоминания конкретного слова (словосочетания)
	ПЕРЕЙДИТЕ ПО ССЫЛКАМ В ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ	<p>Ссылки на другие документы отмечены в тексте цветом</p> <ul style="list-style-type: none"> Переход по ссылке в другой документ, как правило, необходим для правильного применения изучаемого документа, определения основных понятий или других
	ИСПОЛЬЗУЙТЕ ОГЛАВЛЕНИЕ ДЛЯ БЫСТРОЙ ОРИЕНТАЦИИ	<p>В большом документе с помощью оглавления вы можете быстро перейти в требуемую статью (раздел, главу)</p> <ul style="list-style-type: none"> Наоборот, чтобы сориентироваться, в каком месте документа вы находитесь, перейдите в оглавление. Курсор установится на соответствующую строку оглавления
	ПРИ ПЕРЕХОДЕ В ДОКУМЕНТ ПО ССЫЛКЕ ПРИМИТЕ ВО ВНИМАНИЕ ОСОБЕННОСТИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ, ПЕРЕЙДИТЕ В ПОСЛЕДнюю РЕДАКЦИЮ ДОКУМЕНТА	<ul style="list-style-type: none"> Верхняя информационная строка в тексте документа сообщает: <ul style="list-style-type: none"> особенности вступления в силу документа действует документ или нет был ли документ (частично) изменен Перейдите в справку к документу для получения более подробной информации или в последнюю редакцию по специальной ссылке


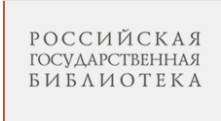
Практическая работа № 2 (4 час.). Мировые научные и образовательные ресурсы.


Цель: Получить представление и навыки работы с образовательными и научными мировыми ресурсами крупнейших российских и зарубежных библиотек.

Задания:


- Провести поиск литературы по своей специальности в электронной библиотеке:

- 1.1. на сайте <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- 1.2.   на сайте <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary>

- 1.3.  **ЮРАЙТ**
электронная библиотека
Повышаем образовательный уровень в России на сайте <https://biblio-online.ru/>

- 1.4.  **CAMBRIDGE**
UNIVERSITY PRESS Cambridge University Press

- 1.5.  **OXFORD**
UNIVERSITY PRESS Oxford University Press

Результаты поиска оформляются в виде отчета.

Форма отчета


ФИО _____

Электронная библиотека ELibrary	
Ключевые слова	Список найденной литературы
.....	1 2 3 4 5...
Электронная библиотека РГБ	
Ключевые слова	Список найденной литературы
.....	1 2 3 4 5...
Электронная библиотека Юрайт	
Ключевые слова	Список найденной литературы
.....	1 2 3 4 5...
Электронная библиотека Cambridge University Press	
Ключевые слова	Список найденной литературы
	1 2 3 4
Электронная библиотека Oxford University Press	
Ключевые слова	Список найденной литературы
	1

	2
	3
	4

2. Провести сравнительный анализ образовательных ресурсов. Составить таблицу согласно приведённому примеру.

Пример:

Логотип	Информационный портал	Интерфейс	Основные разделы	Поиск информационных ресурсов
	Федеральный портал «Российское образование»	Широко представлена новостная лента, присутствует поиск по portalу, широко представлены разделы портала.	Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий Учреждения; техникумы, вузы; Картографический сервис Дистанционное обучение Мероприятия Конкурсы; Образовательные CD/DVD.	Для поиска ресурсов нужно зайти в раздел «Каталог», далее можно ограничить круг поиска по одному из фильтров: предметной области, уровню образования, аудитории и типу ресурса

Список литературы

1. Антопольский А. Б, Майстрович Т. В. Электронные библиотеки: принципы создания: научно-методическое пособие. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. - 283 с. - (Библиотекарь и время. XXI век; № 56). - ISBN 5-85129-175-3
2. Профессиональные базы данных. <https://liber.rsuh.ru/ru/bases#cambridge>

Указания по выполнению заданий:

Библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 миллионов научных статей и публикаций.

В стенах Российской государственной библиотеки находится уникальное собрание отечественных и зарубежных документов на 367 языках мира. Объём всех фондов превышает 47 миллионов единиц хранения (по состоянию на 1 января 2018 года), из них около трёх миллионов особо ценных изданий и других документов.

Фонды разделены по категориям изданий и доступны в соответствующих **читальных залах**. Кроме того, более 1,3 миллиона документов оцифровано и входит в состав **Электронной библиотеки РГБ**. Доступны также сотни тысяч **сетевых удалённых ресурсов**, приобретаемых библиотекой для наших читателей.

С документами электронной библиотеки и **сетевых удалённых ресурсов** можно работать на компьютерах в читальных залах РГБ, а часть из них доступна с любого компьютера, подключённого к сети интернет.

Электронная библиотека издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru для всех посетителей (даже не зарегистрированных) работает в режиме электронной выставки, где можно ознакомиться (в пределах 10%) с каждым учебником издательства «Юрайт» и др

Базы, где указано "Вход", доступны с компьютеров РГГУ (по IP-адресам).

Если доступна "Авторизация", то Вам потребуется ввод пароля и логина библиотеки РГГУ, при этом база доступна с любого компьютера.

Cambridge University Press

Коллекция журналов Cambridge University Press включает более **330** журналов по различным отраслям знания. Журналы объединяются в тематические коллекции: Science, Technology, Medicine (естественные науки и медицина) и Humanities & Social Science (науки социально-гуманитарного цикла).

1. Вход

Oxford University Press, входящее в состав Оксфордского университета, является одним из крупнейших издательств в Великобритании. В настоящее время полные тексты только в статьях, предоставленных издательством в открытом доступе (раздел Oxford Open). Архив журналов см. в разделе "Архивы научных журналов - Единый поиск".

2. Вход

Практическая работа № 3 (4 час.) Формализованная оценка качества информационных ресурсов и эффективности их использования

Цель: научиться оценивать качество информационных ресурсов.

Задания:

Задание 1. Провести поиск в информационной базе литературы на тему «Информационные технологии» (не менее 5 книг).

Задание 2. Провести оценку выбранных ресурсов по признакам позитивного и негативного характера.

Задание 3. Рассчитать для каждой книги обобщенный показатель качества.

Задание 4. Составить отчет по каждой книге.

Список литературы

1. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров. / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 – стр. 133-146 – ISBN 978-5-394-02411-5

2. ЭБС Юрайт. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/about>

Указания по выполнению заданий:

Выделяется ряд характеризующих ИР признаков, которые классифицируются по двум классам.

Первый из них включает признаки позитивного характера, т.е. признаки, которые положительным образом влияют на повышение эффективности использования ИР, а второй объединяет совокупность признаков негативного характера, способствующих уменьшению оцениваемой эффективности. Последнюю предлагается представлять в виде обобщенной функции (Θ) в зависимости от количественных значений оценок выбранных для анализа признаков качества:

$$\Theta = f(P^+_i, P^-_j), \quad (6.1)$$

где P^+_i — оценка i -го признака позитивного характера,
 $i = 1, \dots, n$;
 P^-_j — оценка j -го признака негативного характера, $j = 1, \dots, m$.

Каждый признак экспертными методами разбивается на ряд градаций, которые определяют на качественном уровне его степень влияния на эффективность использования ИР, т.е. устанавливают для каждого признака шкалу градаций. Это позволяет провести формализацию процедуры оценки, в том числе определить критериальные значения обобщенной функции оценки. Для того чтобы учесть степень влияния каждого признака по отношению к остальным, необходимо ввести коэффициенты весомости, повышающие количественную оценку

признака и определяемые экспертным путем по известным методикам проведения экспертизы.

Отсюда вытекает две задачи. Первая — найти количественные меры оценки каждого признака по его градационной шкале. Вторая — нормировать количественные значения признаков таким образом, чтобы получить достаточно простую и наглядную форму представления результата при анализе обобщенной функции.

В простейшем случае можно предложить следующую модель формализации оценки:

$$\Theta = \sum_{i=1}^n P^+_i(s) - \sum_{j=1}^m P^-_j(s), \quad (6.2)$$

где $P^+_i(s)$, $P^-_j(s)$ — количественное значение s -го уровня градации соответственно i -го признака позитивного характера и j -го признака негативного характера.

Обобщенную функцию оценки эффективности использования ИР целесообразно выразить в нормированном виде величиной, находящейся в диапазоне

$$100\% \leq \Theta \leq +100\% \quad (6.3)$$

Сущность ограничений обобщенной функции заключается в следующем. С одной стороны, при фиксации максимального суммарного влияния всех признаков позитивного характера одновременно с минимальным суммарным влиянием всех признаков негативного характера количественное значение эффективности использования ИР будет максимальным и составит 100% ($\Theta = +100\%$). С другой стороны, при фиксации минимального суммарного влияния всех признаков позитивного характера одновременно с максимальным суммарным влиянием всех признаков негативного характера использование ИР будет наиболее затратным и (или) ущербным, а количественное значение эффективности его использования при этом будет минимальным, отрицательным по величине и составит -100% ($\Theta = -100\%$).

Таким образом, количественная мера общей оценки эффективности использования ИР, выстроенная на экспертном заключении его потребителей, находится в пределах от -100% до $+100\%$. Это показывает различные возможности использования ИР, при которых общий эффект с учетом экономической составляющей может иметь положительный, нулевой либо отрицательный характер.

Используя в качестве критериального параметра количественную оценку Θ , можно установить четкие критериальные значения для вывода о целесообразности применения данного ИР и дальнейшего его использования.

Данная методика предусматривает определение меры оценки каждого признака качества, на основе которых можно количественно оценивать степень их влияния на конечный результат. При этом предполагается ранжирование признаков, вычисление соответствующих рангов, нормирование последних и расчет количественных значений оценок соответствующих признаков.

Методика включает ряд следующих этапов.

Первый этап. Выделяются отдельные признаки, разносторонне характеризующие ИР, которые принимаются для последующей их оценки в процессе общей комплексной оценки качества и эффективности использования ИР.

В первом классе признаков выделяются признаки позитивного характера, т.е. те признаки ИР, которые положительным образом влияют на эффективность его использования. К таким признакам целесообразно отнести следующие: полезность, важность, актуальность, своевременность, соответствие запросу.

Второй класс признаков качества ИР объединяет совокупность признаков негативного характера, отрицательно влияющих на результаты управления с использованием данного ресурса. Среди признаков данного класса можно выделить следующие: цена; риск неполучения запланированного результата или недостижения поставленной цели, ущерб экономического, производственно-технического, социального и другого характера, наносимый при использо-

вании ИР, в том числе: опасность нанесения ущерба здоровью человека, опасность нанесения ущерба животным, опасность нарушения экологии окружающей среды и т. п.

Признаки ИР, связанные с возможной опасностью нанесения какого-либо ущерба, условно можно объединить в одно понятие — “ущерб”, или “вредность”.

В некоторых случаях можно рассматривать признак “ущерб” (“вредность”) как степень дезинформации потребителя, в результате чего последний вооружается неверными или неточными знаниями, которые при их использовании в ситуациях принятия решения по управлению могут привести к обратным результатам в достижении цели управления.

Второй этап. Для выделенного признака качества ИР устанавливается градационная шкала, каждый уровень которой отражает степень влияния этого признака на общую эффективность использования данного ресурса. Шкалу градаций устанавливают таким образом, чтобы потребитель смог экспертным путем достаточно просто оценить степень влияния признака путем выбора соответствующей градации.

Это позволяет перевести задачу из не формализуемой области выбора предпочтений в область формализации на основе присвоенных количественных значений каждой градации и учета этих значений для последующего определения критериев обобщенной функции оценки эффективности использования ИР.

Для решения задачи используется принцип дискретного разбиения признака по шкале градаций, каждому уровню которой присваивается числовой номер от 1 (в случае полного отсутствия влияния признака на результат использования ИР) до некоторого значения q (в случае наибольшего его влияния).

К примеру, для приведенных выше признаков можно предложить следующие шкалы градаций:

Признак “Полезность” можно дифференцировать по четырем градациям: — неполезный — использование ИР не приводит к получению эффекта; — малополезный — использование ИР приводит к едва ощутимому эффекту; — полезный — использование ИР приводит к определенному заметному эффекту; — крайне полезный — использование ИР приводит к весьма значительному эффекту.

Для признака “Важность” целесообразно применить следующую шкалу градационного разбиения: — неважный — применяемый ИР не имеет никакого влияния в процессе принятия решения по управлению; — маловажный — используемый ИР имеет достаточно малое влияние на фоне влияния другой информации в процессе принятия решения по управлению; — важный — используемый ИР имеет весьма значимое, но не главенствующее влияние среди других ИР в процессе принятия решения по управлению; — крайне важный — используемый ИР имеет преимущественное значение по влиянию среди других ИР в процессе принятия решения по управлению.

Признак “Актуальность” можно характеризовать по четырем следующим градациям: — неактуальный — на момент принятия решения используемый ИР не востребован либо имеет крайне низкую степень востребованности, важности и значительности своей содержательной сущности, влияющей на результат управления; — малоактуальный — на момент принятия решения используемый ИР имеет низкую степень востребованности, важности и значительности своей содержательной сущности, влияющей на результат управления; — актуальный — на момент принятия решения используемый ИР имеет высокую степень востребованности, важности и значительности своей содержательной сущности, влияющей на результат управления; — крайне актуальный — на момент принятия решения используемый ИР имеет крайне высокую степень востребованности, важности и значительности своей содержательной сущности, влияющей на результат управления.

Признак “Своевременность” можно характеризовать по двум градациям: — несвоевременный — поступление ИР произошло за пределами временного периода между моментом появления потребности в данной информации; — своевременный — поступление ИР произошло в пределах временного периода между моментом появления потребности в данной информации.

Признак “Соответствие запросу” в самом простом случае может быть классифицирован бинарным путем, т.е. разбит на две градации: — не соответствующий запросу; — соответствующий запросу.

При повышенном приоритете влияния этого признака можно ввести дополнительную градацию: “частично соответствующий запросу”.

Аналогичным образом рассматриваются признаки негативного характера. Так, признак “Цена” целесообразно дифференцировать по трем градациям: — “бесплатный” — ИР передается потребителям бесплатно; — “низкой цены” — цена предлагаемого передающей стороной ИР ниже уровня получаемого (ожидаемого) экономического эффекта при использовании данного ресурса; — “высокой цены” — цена предлагаемого передающей стороной ИР соответствует или выше уровня получаемого (ожидаемого) экономического эффекта при использовании данного ресурса.

На первом этапе определяется набор отдельных признаков качества некоторого ИР (по классу позитивных признаков и отдельно по классу негативных признаков), которые принимаются для последующей их оценки в процессе общей комплексной оценки качества и эффективности использования этого ресурса.

В первом классе признаков (позитивных) приняты для оценки следующие признаки с учетом их вышеприведенного градационного разбиения: полезность, важность, актуальность, своевременность и соответствие запросу:

Во втором классе признаков (негативных) приняты два признака с учетом их вышеприведенного градационного разбиения: цена и ущерб:

На втором этапе для каждого признака устанавливаются градационные шкалы, позволяющие оценить степень влияния каждого признака на эффективность использования ИР.

Для первого класса признаков: Полезность (РП) — 4 градации ($\wedge П = 4$); Важность (РВ) — 4 градации ($\wedge В = 4$); Актуальность (РА) Своевременность (РТ) градации ($qА = 4$); градации ($qТ = 2$); Соответствие запросу (РЗ) — 2 градации ($qЗ = 2$).

Для второго класса признаков:

Цена (РЦ) Возможность ущерба (Ру) градации ($qц = 3$); градации ($qu = 4$).

На третьем этапе определяются количественные значения каждого уровня шкалы градационного разбиения отдельных признаков качества с учетом назначенных коэффициентов весомости каждого признака.

Предположим, что для каждого позитивного признака экспертным путем установлены следующие коэффициенты весомости:

Полезность (РП) — $kП = 3$;

Важность (РВ) — $kВ = 2$;

Актуальность (РА) — $kА = 3$;

Своевременность (РТ) — $kТ = 1$;

Соответствие запросу (РЗ) — $kЗ = 1$.

Для каждого негативного признака экспертным путем установлены следующие коэффициенты весомости: Цена (РЦ) — $kЦ = 4$; Возможность ущерба (Ру) — $ku = 1$. Исходя из полученных данных по формулам (6.5) и (6.6) рассчитываются коэффициенты нормирования для каждого класса признаков:

$$N^+ = 100 / \sum_{i=1}^n k^+_i; \quad (6.5)$$

$$N^- = 100 / \sum_{j=1}^m k^-_j; \quad (6.6)$$

На этом основании определяются ранги каждого признака внутри класса:

$$r^+_i = \text{entier} \{ k^+_i \cdot N^+ \}; \quad (6.7)$$

$$r^-_j = \text{entier} \{ k^-_j \cdot N^- \}. \quad (6.8)$$

Сумма рангов всех признаков в каждой группе приравнивается к 100:

$$\sum_{i=1}^n r^+_i = 100; \quad (6.9)$$

$$\sum_{j=1}^m r^-_j = 100. \quad (6.10)$$

$$N_+ = 100 / 10 = 10,$$

$$N_- = 100 / 5 = 20.$$

По формулам (6.7) и (6.8) определяются ранги для каждого признака.

Для первого класса признаков: $r_{\Pi} = \text{entier} \{ k_{\Pi} \mid N_+ \} = \text{entier} \{ 3 \mid 10 \} = 30$; $r_B = \text{entier} \{ k_B \mid N_+ \} = \text{entier} \{ 2 \mid 10 \} = 20$; $r_A = \text{entier} \{ k_A \mid N_+ \} = \text{entier} \{ 3 \mid 10 \} = 30$; $r_T = \text{entier} \{ k_T \mid N_+ \} = \text{entier} \{ 1 \mid 10 \} = 10$; $r_3 = \text{entier} \{ k_3 \mid N_+ \} = \text{entier} \{ 1 \mid 10 \} = 10$.

Для второго класса признаков:

$$r_{\Pi} = \text{entier} \{ k_{\Pi} \mid N_- \} = \text{entier} \{ 4 \mid 20 \} = 80;$$

$$r_{\gamma} = \text{entier} \{ k_{\gamma} \mid N_- \} = \text{entier} \{ 1 \mid 20 \} = 20.$$

По формулам (6.11) и (6.12) рассчитывается шаг градации для каждого признака.

Для первого класса признаков: $h_{\Pi} = \text{entier} \{ r_{\Pi} / (q_{\Pi} - 1) \} = \text{entier} \{ 30 / (4 - 1) \} = 10$; $h_B = \text{entier} \{ r_B / (q_B - 1) \} = \text{entier} \{ 20 / (4 - 1) \} = 7$; $h_A = \text{entier} \{ r_A / (q_A - 1) \} = \text{entier} \{ 30 / (4 - 1) \} = 10$; $h_T = \text{entier} \{ r_T / (q_T - 1) \} = \text{entier} \{ 10 / (2 - 1) \} = 10$; $h_3 = \text{entier} \{ r_3 / (q_3 - 1) \} = \text{entier} \{ 10 / (2 - 1) \} = 10$.

Для второго класса признаков:

$$h_{\Pi} = \text{entier} \{ r_{\Pi} / (q_{\Pi} - 1) \} = \text{entier} \{ 80 / (3 - 1) \} = 40; \quad h_{\gamma} = \text{entier} \{ r_{\gamma} / (q_{\gamma} - 1) \} = \text{entier} \{ 20 / (4 - 1) \} = 7.$$

По формулам (6.13) - (6.18) рассчитываются значения уровней градации для каждого признака.

Для первого класса признаков:

$$P_B(1) = 0, P_B(2) = 10, P_B(3) = 20, P_B(4) = 30;$$

$$P_A(1) = 0, P_A(2) = 7, P_A(3) = 14, P_A(4) = 20;$$

$$P_A(1) = 0, P_A(2) = 10, P_A(3) = 20, P_A(4) = 30 \quad P_T(1) = 0, P_T(2) = 10;$$

$$P_3(1) = 0, P_3(2) = 10.$$

Для второго класса признаков:

$$P_{\Pi}(1) = 0, P_{\Pi}(2) = 40, P_{\Pi}(3) = 80;$$

$$P_{\gamma}(1) = 0, P_{\gamma}(2) = 7, P_{\gamma}(3) = 14, P_{\gamma}(4) = 20.$$

На четвертом этапе, на базе полученных данных, формируется лист экспертной оценки эффективности использования ИР.

Имея представленную выше модель и методику определения количественной меры всех признаков, характеризующих качество ИР, целесообразно типизировать лист экспертной

оценки в качестве типовой анкеты, с тем чтобы потребитель смог достаточно просто указать в ней соответствующие каждой градации отдельных признаков количественные оценки, которые при суммировании дают обобщенную (комплексную) оценку эффективности использования данного ИР.

К примеру, потребитель при практической работе с некоторым ИР предположительно оценил его признаки качества

Лист экспертной оценки эффективности использования информационного ресурса
Название: Информационный ресурс X

1. Выберите в каждой таблице уровень проявления позитивного признака при использовании данного ресурса, значение соответствующей градации и проставьте его в качестве оценки признака:

Признак	Полезность				Оценка, %
Градация	неполезный	малополезный	полезный	крайне полезный	20
Значение	0	10	20	30	

Признак	Важность				Оценка, %
Градация	неважный	маловажный	важный	крайне важный	14
Значение	0	7	14	20	

Признак \	Актуальность				Оценка, %
Градация	не актуальный	мало актуальный	актуальный	крайне актуальный	20
Значение	0	10	20	30	

Признак	Своевременность		Оценка, %
Градация	несвоевременный	своевременный	10
Значение	0	10	

Признак	Соответствие запросу		Оценка, %
Градация	не соответствующий запросу	соответствующий запросу	10
Значение	0	10	

Общая суммарная оценка позитивных свойств $2 P+i (s), \%$

2. Выберите в каждой таблице уровень проявления негативного признака при использовании данного ресурса, значение соответствующей градации и проставьте его в качестве оценки признака:

Признак	Цена			Оценка, %
Градация	бесплатный	низкой цены	высокой цены	40
Значение	0	40	80	

Признак	Ущерб				Оценка, %
Градация	не вызывающий ущерба	вызывающий возможно незначительный ущерб	вызывающий возможно значительный ущерб	вызывающий возможно весьма значительный ущерб	/ > 0
Значение	0	7	14	20	

3. Просуммируйте оценки всех негативных признаков:

Общая суммарная оценка негативных свойств $E P j (s), \%$

4. Вычислите общую оценку информационного ресурса путем вычитания из общей суммарной оценки позитивных свойств общей суммарной оценки негативных свойств:

Общая суммарная оценка эффективности использования Информационного ресурса $\mathcal{E} = I$
 $P+; (s) - ? \quad P\sim; (s), \%$

Лист экспертной оценки качества и эффективности использования ИР, сформированный на основе приведенного примера реализации методики и проведенной экспертизы следующим образом: “Полученный ИР полезный, важный, актуальный, своевременен, соответствует запросу, имеет низкую цену и не вызывает ущерба”. Выставляя в правом столбце количественные оценки, соответствующие выбранным градациям, получается следующее: суммарная оценка позитивных признаков равна +74%, суммарная оценка негативных признаков равна -40%, а обобщенная (комплексная) оценка составляет +34%, что можно интерпретировать как оценку положительную, но ниже среднего уровня или недостаточно высокую для эффективности использования ИР.

9.2. Методические рекомендации по оформлению отчета о практической работе

В значительной мере эффективность решения задачи по выполнению практической работы зависит от качества соответствующего отчета. Для этого необходимо соблюдать следующие основные требования по составлению и оформлению отчета, обусловленные соответствующими нормативными документами. Текст отчета должен быть лаконичным и вместе с тем информативным. Текст должен быть изложен с соблюдением правил грамматики. Отчет составляется с обязательным составлением следующих разделов:

1. Заголовок отчета.
2. Цели работы.
3. Методика работы.
4. Порядок выполнения работы (этапы работы).
5. Выводы по работе.

1. В заголовке отчета приводятся наименования идентифицирующих признаков: **Отчет о практической работе № 1** по теме, например, «**Правовые основы информационной работы в РОССИИ**», ниже указываются данные студента (фамилия и инициалы, вид обучения, специальность, курс, группа).

2. В разделе **Цель работы** формулируется цели работы студента в соответствии с содержанием раздела «Постановка задачи» данной работы и индивидуального задания студенту на работу.

3. В разделе **Методика работы** указывается методика работы в соответствии с имеющейся формулировкой в разделе «Методика работы» данной работы и при необходимости уточняется в зависимости от содержания конкретного варианта задания студенту на практическую работу.

4. **Порядок выполнения работы.** Приводятся номера и наименования этапов работы, предусмотренные для работы данного Практикума. По каждому из этапов приводится описание выполненных студентом работ, направленных на достижение цели работы. Пропуск какого-либо из этапов работы Практикума не допускается. В рамках этапов помещается соответствующий иллюстративный материал - таблицы, рисунки (графики), полученные по ходу решения задачи работы. Обозначение иллюстративного материала выполняется в соответствии с правилами, принятыми для публикаций. Обозначение каждой таблицы и рисунка должно иметь номер и наименование. Внутри каждого отчета таблицы и рисунки обозначаются соответственно сквозными номерами. Обозначение таблицы указывается над таблицей, а обозначение рисунка под рисунком. Приводимые в тексте данной работы примеры включать в отчет не разрешается. При-

меняется только материал, полученный в ходе работы студентом по соответствующему заданию, полученному от преподавателя.

5. Последним разделом отчета являются **выводы** по работе. Это самая сложная и трудная часть работы. Очень важно, чтобы выводы отражали методику технологию, применяемые программно-аппаратные средства решения задачи. Полезно каждому из этапов работы формулировать не менее одного вывода. Вывод может содержать от одного до трех предложений. Формулировки выводов должны быть конкретными, информативными, лаконичными, по возможности подкрепляться количественными данными.

Оформление отчета выполняется с учетом общепринятых правил. Графическая часть отчетов должна соответствовать правилам графического оформления. Текст отчета набирается в редакторе Word через 1,5 интервала, 14 кегль. Следует использовать шрифт Times New Roman. Заголовки разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом. После окончания оформления отчета он проверяется студентом на предмет качество содержания и формы. При условии обнаружения ошибок последние исправляются. После устранения дефектов отчета его экранная форма, или принтерная распечатка предьявляется преподавателю. При условии обнаружения преподавателем ошибок в отчете студент их исправляет и предьявляет отчет преподавателю повторно. Если ошибок нет, то отчет принимается и сохраняется на жестком диске.

Отчет по работе сохраняется студентом в виде отдельного файла. В имени файла указывается фамилия студента и номер выполненной работы. Файл сохраняется в папке с фамилией студента в папке соответствующей студенческой группы. Папка группы создается на первом занятии. В имени папки группы должен присутствовать индекс группы. Папка группы включается в папку «Мои документы».

9.3. Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Мировые информационные ресурсы» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них: аудиторная работа – 28 часов, самостоятельная работа студента – 44 часа лекционные занятия – 16 ч.; лабораторные работы – 12 ч.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и умений, а также для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в электронной образовательной среде и подкрепляется как традиционным учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций), так и сетевыми электронными образовательными ресурсами.

Самостоятельная работа выполняется студентами также с использованием ПК в домашних условиях, либо в библиотеке института по специальным заданиям в соответствии с методическими материалами, выданными преподавателем;

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям; составление отчетов по результатам выполнения самостоятельных работ на ПК.

Студентам необходимо в ходе лекции отмечать для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции.

При подготовке к практическим занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с планом и целью лабораторной работы, а также с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом изученного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем.

Самостоятельные работы выполняется лично и поддерживается консультациями преподавателя, предоставляемыми в интерактивном режиме в электронной среде Интернет

При выполнении самостоятельных работ студент может в определенные преподавателем часы использовать технологию дистанционного консультирования и телеконференцию.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о месте и роли информационных ресурсов в современном обществе, понимания основных принципов формирования и использования информационных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий информационных ресурсов и параметров информации;
- знакомство с принципами формирования мировой информационной системы и ее основных сервисов;
- практическое изучение технологий и сервисов Интернет;
- получение навыков разработки и использования информационных систем с Web-интерфейсами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Знать: основные понятия информационных ресурсов и параметры информации; способы и формы описания информационных ресурсов; методы и средства оптимального поиска несетевых и Интернет-ресурсов; методологию выявления информационных потребностей пользователей и документирования сформированных требований.

Уметь: – выявлять потребности в информационных ресурсах в организации; формировать требования к ним; оценивать эффективность и качество различных информационных ресурсов; оптимизировать информационные ресурсы Web-страниц на базе SEO технологий.

Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задачи формирования и оценки мировых информационных ресурсов; методологией создания информационных ресурсов для решения задач в практической работе; методами оценки программно-технических средств, информационных ресурсов для создания информационных систем.